

# Checkliste für Einsatzstellen – Ehrenamt für Menschen mit Behinderung oder Beeinträchtigung

---

## 1. Haltung

- Wir behandeln alle Menschen freundlich und mit Respekt.
  - Wir freuen uns über Freiwillige – Menschen mit Behinderung oder Beeinträchtigung.
  - Wir glauben: Alle Menschen können etwas gut.
- 

## 2. Aufgaben

- Die Aufgaben sind einfach erklärt.
  - Die Aufgabe kann an die Person angepasst werden.
  - Pausen sind möglich.
  - Die Person wird gut eingearbeitet.
- 

## 3. Barrierefreiheit

- Der Eingang ist gut erreichbar.
  - Türen und Wege sind leicht zu finden.
  - Informationen gibt es in klarer Sprache.
  - Digitale Infos (z. B. E-Mails) sind gut lesbar.
- 

## 4. Kommunikation

- Es gibt eine feste Ansprechperson.
- Wir sprechen über Wünsche und Unterstützungsbedarf.

- Wir erklären alles ruhig und Schritt für Schritt.
  - Wir fragen nach, ob alles verstanden wurde.
- 

## 5. Team

- Das Team weiß von der inklusiven Arbeit.
  - Alle helfen gern.
  - Niemand wird überfordert.
- 

## 6. Sicherheit

- Wir achten auf Gesundheit und Pausen.
  - Alle wissen, was im Notfall zu tun ist.
  - Die Aufgaben sind sicher.
- 

## 7. Weiterentwicklung

- Wir fragen die Freiwilligen: Was läuft gut?
  - Wir ändern etwas, wenn es nötig ist.
  - Wir wollen immer besser werden.
- 

## 8. Vernetzung

- Wir arbeiten mit der Freiwilligenagentur zusammen.
  - Wir holen uns Rat, wenn wir etwas nicht wissen.
  - Wir besuchen Schulungen oder Workshops.
-